

Joignez une équipe dynamique

L'Association franco-yukonnaise (AFY) est à la recherche d'une agente ou d'un agent des relations communautaires et des communications

Sous la supervision de la direction des communications et des relations communautaires, la ou le titulaire du poste gère des projets collectifs et des événements qui visent à renforcer la vitalité de la communauté francophone du Yukon.

Description des tâches

- ♦ Gérer des projets collectifs, des rencontres et des événements en collaboration avec nos partenaires.
- ♦ Coordonner et animer divers comités.
- ♦ Représenter l'organisme lors de rencontres et activités de promotion.
- ♦ Gérer les demandes de la communauté, des médias et des commanditaires.
- ♦ Gérer un programme de reconnaissance communautaire.
- ♦ Créer et dynamiser des événements Facebook.
- ♦ Rédiger du contenu promotionnel et des rapports.

Une description des tâches détaillée, incluant un profil des compétences, est disponible sur demande.

Profil

- ♦ Diplôme en communication, en marketing, en relations publiques, en gestion d'événements, ou équivalence.
- ♦ Expérience en gestion de projets et d'événements.
- ♦ Expérience en gestion et animation de comités.
- ♦ Expérience de collaboration avec plusieurs partenaires.
- ♦ Expérience en rédaction publicitaire ou en promotion d'événements, un atout.
- ♦ Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit).
- ♦ Excellent sens de la planification et de l'organisation.
- ♦ Excellente capacité à communiquer et à travailler en équipe.

Début de l'emploi : Juillet 2019

Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures par semaine.

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur.

Lieu de travail : Whitehorse, capitale du Yukon, Canada.

Possibilité d'un remboursement d'une partie des frais de déplacement vers Whitehorse.

Nous remercions les personnes qui soumettront leur candidature.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Nous offrons des chances d'emploi égales à toutes et tous.

Canada 

Faites parvenir, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation en français à ressourceshumaines@afy.yk.ca **avant 17 h HNP le mardi 4 juin 2019.**



ASSOCIATION FRANCO-YUKONNAISE

Porte-parole officiel et leader du développement de la communauté franco-yukonnaise depuis 1982. L'AFY offre un large éventail de ressources et de services en français : activités sociales et culturelles, formation, services d'aide à l'emploi et de planification de carrière, appui au développement économique et touristique, location de films et prêt de livres, cours de langues, etc. www.afy.yk.ca