

Offre d'emploi d'été au Yukon

L'Association franco-yukonnaise (AFY) cherche **une agente ou un agent de promotion et des relations communautaires.**

Elle ou il aura pour principal mandat de rédiger des descriptions engageantes pour promouvoir nos activités sur une variété de plateformes.

Lieu : Whitehorse, Yukon

Salaire : 20,00 \$ de l'heure*

Durée : 16 semaines, du 4 mai au 21 août 2020

Horaire : 37.5 heures par semaine, du lundi au vendredi

Faites parvenir, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation, rédigés en français avant le **dimanche 15 mars 2020, 17 h** (HNP) à ressourceshumaines@afy.yk.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. Le processus d'embauche souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Cet emploi est offert grâce aux contributions financières de Patrimoine canadien à travers le programme Jeunesse Canada au travail (JCT) et d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) à travers le programme d'Emplois d'été Canada (ÉÉC). Cet emploi est conditionnel à l'obtention de confirmation de financement pour les programmes en question.

*Aux participantes et participants qui voyagent 125 km et plus pour leur emploi : JCT paiera les frais d'un voyage aller-retour de votre résidence au lieu de travail et offre un dédommagement pour les frais d'hébergement encourus si vous devez défrayer des coûts de logis.

Profil recherché

- Admissibilité au programme Jeunesse Canada au travail (JCT), obligatoire.
- Baccalauréat en communication, marketing ou équivalence en cours
- Expérience en gestion des médias sociaux (Facebook, Twitter et LinkedIn).
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Très bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit).
- Excellente capacité de planification et d'organisation.
- Créativité et dynamisme.
- Autonomie, minutie et rigueur.
- Excellente capacité à gérer plusieurs tâches/dossiers à la fois dans un contexte en constante évolution.
- Excellente aptitude à communiquer et à travailler en équipe.

Principales tâches

En collaboration avec l'équipe des communications de l'AFY :

- Déployer les stratégies de communication et de promotion, notamment les initiatives en lien le Solstice Saint-Jean et la Journée de la francophonie yukonnaise;
- Contribuer à la promotion efficace des activités et des services de l'organisme;
- Appuyer l'organisation d'événements;
- Développer et assurer l'entrée de données sur le nouveau site Web de l'AFY;
- Coordonner l'enquête sur le bénévolat de l'AFY et présenter les résultats dans un document détaillé;
- Participer au développement d'une image de marque pour le Centre de la francophonie;
- Assurer la mise à jour du site Web et des médias sociaux.



ASSOCIATION FRANCO-YUKONNAISE

Porte-parole officiel et leader du développement de la communauté franco-yukonnaise depuis 1982, l'AFY offre un large éventail de ressources et de services en français : activités sociales et culturelles, formation, services d'aide à l'emploi et de planification de carrière, appui au développement économique et touristique, location de films et prêt de livres, cours de langues, etc.

www.afy.yk.ca